

**Dodatkowe kryteria rekrutacji uczniów/uczennic  
na specjalistyczne kursy zawodowe w branżach zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami  
województwa świętokrzyskiego organizowanych w ramach projektu  
„Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”**

1. W specjalistycznych kursach zawodowych mogą uczestniczyć uczennice i uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie „Nowoczesna Szkoła Zawodowa – Nowoczesny Region”.
2. Uczestniczki i uczestnicy specjalistycznych kursów zawodowych zostaną wybrane/-ni na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie Szkoły, do której uczęszczają, według udostępnionego wzoru (możliwość pobrania formularza ze strony internetowej projektu [nowoczesnaszkola.spinno.pl](http://nowoczesnaszkola.spinno.pl)).
3. Wszystkie zebrane w sekretariacie Szkoły formularze muszą zostać dostarczone do Biura Lidera Projektu do dnia **24 marca 2017 roku**<sup>1</sup>.
4. Za termin zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym do Biura Lidera Projektu wpłyną dostarczone osobiście lub pocztą poprawnie wypełnione formularze, zbiorczo z każdej Szkoły.

**Adres Biura Lidera Projektu:**

Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy  
Departament Polityki Regionalnej  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
ul. Sienkiewicza 78  
25-501 Kielce  
(piętro IV BEST WESTERN Grand Hotel)

Dopuszcza się przesłanie podpisanych i zeskanowanych formularzy mailem na adres: [nowoczesnaszkola@sejmik.kielce.pl](mailto:nowoczesnaszkola@sejmik.kielce.pl), przy czym oryginały dokumentów należy jak najszybciej dostarczyć do Biura Lidera Projektu.

5. Liczba osób uczestniczących w kursach zawodowych jest ograniczona.
6. O zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna, składająca się z trzech przedstawicieli Lidera Projektu.
7. Przy wyborze uczestniczek i uczestników do wybranej formy wsparcia, Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się następującymi kryteriami:

<sup>1</sup> Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu

- **średnia ocen z przedmiotów zawodowych** – Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy średnią ocen z przedmiotów zawodowych uzyskaną przez uczennicę/ucznia w ramach ostatniej klasyfikacji semestralnej;
  - **ocena z zachowania** – Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ocenę z zachowania uzyskaną przez uczennicę/ucznia w ramach ostatniej klasyfikacji semestralnej;
  - **ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia** – uczennica/uczeń wypełnia pole dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych kursach .
  - **ocena przydatności kursu i potrzeb rozwojowych ucznia** – Wychowawca dokonuje oceny stopnia przydatności wybranej formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych uczennicy/ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym, zakreślając odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność, umiarkowana przydatność, niska przydatność;
  - **opinia Wychowawcy klasy** – istotna będzie opinia Wychowawcy klasy wyrażona w formie pisemnej rekomendacji. Wychowawca dokonuje oceny uczennicy/ucznia oraz dostosowania rodzaju wybranej formy wsparcia do predyspozycji i umiejętności uczennicy/ucznia;
  - **ocena formalno-prawna** – Wychowawca dokonuje pisemnej weryfikacji wybranych rodzajów specjalistycznych kursów zawodowych pod kątem spełnienia przez uczennicę/ucznia wymagań formalno-prawnych m.in. wiek, wykształcenie.
8. Wybór uczestniczek/uczestników odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad polityki równych szans, zapewniony będzie równy dostęp obu płci do udziału w specjalistycznych kursach zawodowych. W celu wyrównania dysproporcji w zawodach technicznych kobietom zostaną przyznane dodatkowe punkty.
9. Nabór na niektóre formy wsparcia, oprócz spełnienia kryteriów opisanych powyżej może wymagać dodatkowo:
- aby wiek uczestnika (w dniu rozpoczęcia kursu lub egzaminu) był zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w danej formie wsparcia;
  - dostarczenia wymaganych zaświadczeń niezbędnych do odbycia kursu, np. lekarskiego (obowiązek uzyskania niniejszych dokumentów leży po stronie uczennicy/ucznia).

10. Komisja Rekrutacyjna, po przeanalizowaniu zgłoszonego zapotrzebowania, dokona wyboru form wsparcia oraz wyboru osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych specjalistycznych kursach zawodowych.
11. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia uczestniczka/uczestnik otrzyma zaświadczenie lub certyfikat, zgodny z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia uczestniczek/uczestników wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, to koszt egzaminu, do którego przystępują uczestniczki/uczestnicy w okresie realizacji projektu, pokrywany jest ze środków projektu. Oznacza to, że uczestniczki/uczestnicy zagwarantowany mają jeden bezpłatny egzamin po zakończonym kursie.